

# 働き方改革 EXPO ブースの企画・運営・装飾業務 事業者募集要領

神戸市企業立地課

## 1. 目的・概要

神戸市(以下、「本市」)では、本市のビジネス環境をPRし、企業誘致、産業振興に積極的に取り組んでいるところである。このたび、首都圏で開催される展示会「働き方改革EXPO」に、市内ビル事業者と共同出展し、情報発信を行うことで、本市への企業の本社機能等移転のPRと一層の定着化を目指す。

## 2. 委託期間(予定) 契約締結日から平成30年7月31日まで

## 3. 委託業務の内容 以下の展示会における神戸市ブースの展示内容の企画・運営・装飾

- (1)名称 :働き方改革 EXPO
- (2)日程 :平成30年7月11日(水)~13日(金)10:00~18:00
- (3)場所 :東京ビッグサイト 東7ホール(予定) (〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1)
- (4)主催 :リードエグジジションジャパン株式会社
- (5)ブースの面積:16.2㎡(1小間)
- (6)共同出展企業:2社(予定)
- (7)本展示会における誘致対象企業:本市へのオフィス移転・新設企業

### 業務内容

#### (1)本市展示ブースの企画・デザイン・運営

※小間位置・開放面は暫定のため変更になる可能性があり、変更の際には受託事業者でブースプランを制作する。

#### <全体コンセプト>

- ・神戸市ビジネス環境のPRを行い、企業誘致の推進に寄与すること
- ・神戸市の都市イメージを反映させ、かつブース全体に統一感のあるデザインや配色を施し、LED照明等を用いるなどして明るく活発に見えるよう工夫すること
- ・展示装飾、作業時間、搬入・搬出方法等については、展示会主催者が規定する事項を遵守すること
- ・小間内清掃費を含むこと

#### <ブースに関する要件>

\*■事前作業(企画・デザイン)\*

- ・企画・ブース図面制作
- ・ブースグラフィック制作(壁面大判グラフィック出力部分)  
神戸市のイメージをふまえながら、本展示会の来場者層が神戸への進出に興味をもつような企業誘致に関連情報を整理・構成しデザインする。
- ・ブースサイン原稿制作(メインタイトル、共同出展者社名板)

\*■展示会のブース設営ならびに撤去\*\_

\*①ブース装飾工事(木工造作・経師貼)\*

- ・木工壁面パネル・柱・梁等 ×1式
- ・ストックアコーディオンカーテン ×2set
- ・木工メインタイトル(W5600×D130×H750) ×1set
- ・木工共同出展者展示台(W1200×D600×H900) ×2台  
※展示台下は収納として活用
- ・パンチカーペット・への字押さえ(W6000×D2700) ×1式

\*②電気・照明工事\*

- ・電気一次幹線工事(单相 100V:2kW) ×1式
- ・LED60W(HID 型) ×6灯
- ・LED シームレス ×12灯
- ・LED スポットライト ×2灯
- ・コンセント(200W 以内、2口) ×4か所
- ・分電盤・配線工事 ×1式

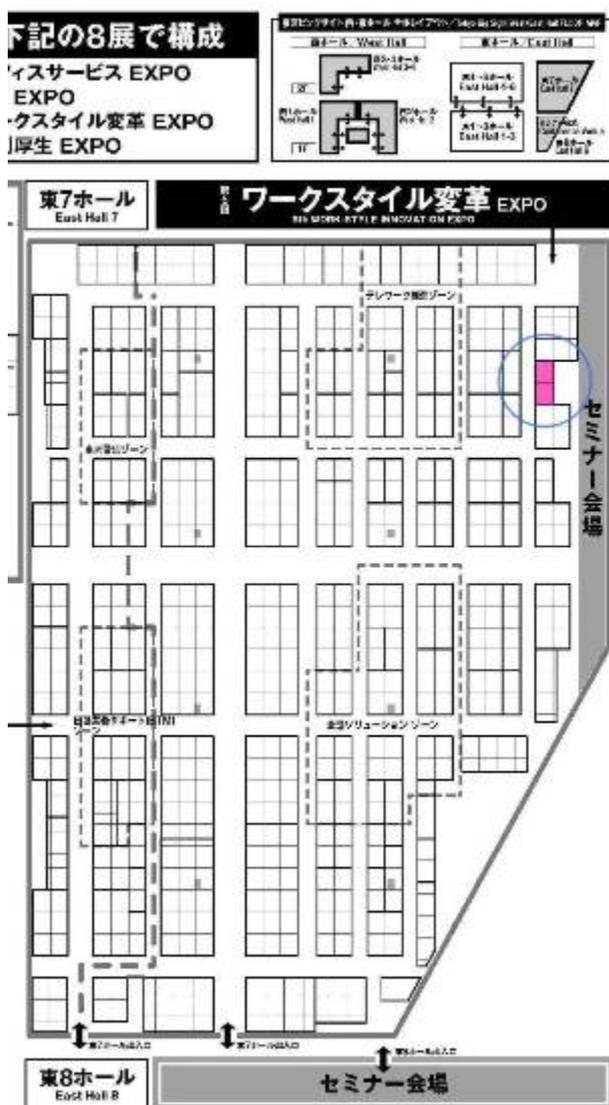
\*③サイン・グラフィック製作・設置\*

- ・メインタイトル用立体文字(10 文字程度) ×1set
- ・壁面大判出力グラフィック(W4800×H3600) ×1面
- ・共同出展者社名板(W900×H150) ×2枚
- ・共同出展者持込パネルの取付(各社 A1 サイズ横×2枚程度)

\*④レンタル品搬入・設置\*

- ・50inch モニター・壁掛け金具 ×1set
- ・DVD プレイヤー、ケーブル等 ×1set
- ・A4 サイズアクリルカタログケース ×14個
- ・ハイテーブル(φ 600×H1000) ×1台

※ブースの位置図及び形状(※小間位置・開放面は暫定で、変更になる場合があります)



(2) 本市及び展示会主催者との出展装飾にかかる協議・調整

- ・本業務の遂行にかかる連絡、調整、打ち合わせなどに際し、迅速に対応できる体制を有していること。  
具体的には、展示会の開催約1.5ヶ月前から開催日まで、神戸市役所において本市職員と2回程度の対面での協議が可能であること
- ・展示会主催者手配物、申請物の主催者への申込書等の調整等をおこなうこと

(3) 本市展示ブースの製作・開催期間中の維持管理・保管・撤去処分

- ・総括作業責任者を選任し設営・撤去作業の進捗及び履行確認を行うほか、会期中のブース装飾に関する一切のトラブル対応を行える体制を整えること
- ・各展示会の間における物品の保管・搬送・廃棄を適切に行うこと

(4) その他

- ・実際の展示内容の企画や展示物の作成にあたっては、市職員と協議のうえ、調整を進めること。

#### 4. 選考方法

##### (1) 選考方法

見積り合わせとし、郵送または持参にて受け付けをおこなう。予定価格以下で、最低の価格でもって見積した者を受託候補者として選定する。

##### (2) 提出期限

提出期限 平成 30 年5月 30 日(水) 15:00 必着

郵送またはメールにより提出。

##### (3) 見積書提出先・問い合わせ先

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号(神戸市役所 1 号館 23 階)

神戸市企画調整局医療・新産業本部企業誘致部企業立地課 営業開発G(担当:田村)

TEL:078-322-5329 FAX:078-322-6072 E-mail: corp\_re@office.city.kobe.lg.jp

##### (4) 見積書の様式

事業者の任意様式を使用する。ただし、下記の項目を満たすこと。

- ・見積日
- ・見積書の有効期限
- ・品名又は件名
- ・単価、項目ごとの内訳
- ・金額(総額、税込みとする。税は見積書記載金額の 8%の金額を加算したものとし、1円未満の端数金額は切り捨てること。)
- ・住所
- ・事業者名

なお、委託契約の締結については、本市所定の「委託契約約款」に基づくものとする。